



מדינת ישראל - משרד הרווחה

אגף רווחה והון אנושי

מכרז 1737/2024

**להפעלת מערך סדנאות
וטיפולים לרווחת העובד
בתחום חוסן נפשי במצבי
משבר מצוקה ואובדן**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל
הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת –
מכרז 1737/2024 – להפעלת מערך סדנאות וטיפולים לרווחת
העובד בתחום חוסן נפשי במצבי משבר מצוקה ואובדן.

הקדמה

- 1.1. משרד הרווחה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 1737/2024 להפעלת מערך סדנאות וטיפולים לרווחת העובד בתחום חוסן נפשי במצבי משבר מצוקה ואובדן ("המכרז").
- 1.2. בשנים האחרונות החל משרד הרווחה (להלן: "המשרד") במתן מענה חוסן נפשי עבור עובדיו, במקרים של התמודדות עם מצוקה כלכלית, משפחתית או אישית.
- 1.3. בזמן שיגרה קיימים לא מעט פניות בנושאים שונים לשירותים בתחום זה, כגון במקרים של: חרדות וטראומות שמשבשות את תפקוד העובד ועוד מצבים אקוטיים נוספים בהם עובדים פונים לתחום הרווחה שמשפיעים על חיי העובד ותפקודו ומביאים לפגיעה בעבודתם ואף בארגון כאשר אין כלים לטיפול בבעיה.
- 1.4. בנוסף לצרכים השגרתיים, לנוכח תקופת הקורונה והמלחמה עלה היקף הפניות לתחום הרווחה בבקשה לקבל סיוע רגשי ונפשי, בין היתר לעובדים אשר נדרשו וממשיכים לפעול ולסייע בתחומי רווחה שונים הנוגעים לאירועים האקטואליים.
- 1.5. עקב כך נדרשת התקשרות מכוח מכרז זה עם ספק שיספק שירותים שונים בתחום החוסן, כגון סדנאות, טיפולים פרטניים, טיפולים קבוצתיים, וטיפולים אחרים, במגוון רחב של מתודות טיפוליות כגון:
 - 1.5.1. טיפול נפשי קונבנציונלי
 - 1.5.2. טיפולי הבעה ויצירה
 - 1.5.3. טיפול באמצעות מוסיקה
 - 1.5.4. טיפול באמצעות אמנות
 - 1.5.5. טיפול באמצעות תנועה
 - 1.5.6. טיפול באמצעות בעלי חיים
 - 1.5.7. טיפול באמצעות ביבליותרפיה
 - 1.5.8. CBT.
 - 1.5.9. ליווי רוחני.
- 1.6. היקף מוערך – כ-600 שעות טיפול פרטני / קבוצתי בשנה.
- 1.7. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.8. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.9. מובהר כי ההצעות יוגשו עבור כלל השירותים הנדרשים במכרז. לא ניתן להגיש הצעה רק להנחיית סדנאות או רק לטיפול פרטני.
- 1.10. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש. למזמין הזכות

- להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים.
- 1.11. ששת החודשים הראשונים לאחר תחילת תקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.12. היקף ההתקשרות לא יעלה על 420,000 ₪ כולל מע"מ עבור תקופת ההתקשרות הראשונה כאמור לעיל. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום נוסף של עד 630,000 ₪ כולל מע"מ עבור תקופות ההתקשרות הנוספות ככל וידרשו. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.13. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.14. בנוסף על הקבוע בסעיף 1.12 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.15. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.15.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
- 1.15.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.15.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.15.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 29.12.2024 בשעה

12:00

תוכן עניינים

2.....	הקדמה
4.....	תוכן עניינים
5.....	פרק א' – הליך המכרז
6.....	1. עקרונות המכרז
7.....	2. הגדרות
8.....	3. תנאים להשתתפות במכרז
10.....	4. ניקוד ההצעות
16.....	5. בחירת זוכה
19.....	6. מופעים ומועדים במכרז
24.....	7. כללי המכרז
29.....	פרק ב' – חוברת ההצעה
30.....	8. הגשת הצעה במכרז
31.....	9. פרטי המציע
32.....	10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז
39.....	11. איכות ההצעה
44.....	12. התחייבויות נוספות של המציע
46.....	13. בקשות
47.....	אישור והתחייבות
48.....	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
53.....	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
59.....	פרק ד' – הסכם התקשרות
60.....	הסכם התקשרות

פרק א' – הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

- 1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. הגדרות

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (פרק ד' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית;
"עובד", "עובדים"	עובדי משרד הרווחה והבטחון החברתי;
"מחוז"	בהתאם להגדרות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה המפורטות בקישור הבא: https://www.cbs.gov.il/he/settlements/Pages/default.aspx?mode=Machoz
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגישה הצעה במענה למכרז זה;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 3.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 3.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

3.2. תנאי סף מנהליים:

- 3.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 3.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 3.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

3.3. תנאי סף מקצועיים:

3.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

3.3.1.1. ניסיון – שנות ניסיון –

למציע ניסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 2019-2024, במתן טיפול נפשי פסיכולוגי או בטיפול פרטני, זוגי, משפחתי, מטפלים ביצירה והבעה או בסיוע נפשי במצבי לחץ, משבר או טראומה, באמצעות פסיכולוגים / עו"סים / מנחי קבוצות בעלי תואר אקדמי בתחומים טיפוליים, בהיקף כולל של 1,000 שעות טיפול לפחות, בכל אחת מהשנים.

3.3.1.2. ניסיון מקצועי עם לקוחות –

למציע 3 לקוחות שונים אשר כל אחד מהם בנפרד רכש ממנו פרויקט/ים בתחום בריאות הנפש. כאשר על כל אחד מהפרויקטים לעמוד בכל אחד מהתנאים האמורים להלן במצטבר:

3.3.1.2.1. היקף כל פרויקט לא פחת מ-100,000 ₪ (כולל מע"מ).

3.3.1.2.2. בפרויקט הופעלו פסיכולוגים, ובנוסף אנשי מקצוע נוספים מחלק או כל התחומים הבאים:

עו"סים, מטפלים ביצירה ובהבעה ומנחי קבוצות בעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, חינוך.

3.3.1.2.3 הפרויקט בוצע בשלושה מחוזות שונים לכל הפחות (לפי חלוקת המחוזות של הלמ"ס).

3.3.1.2.4 הפרויקט הסתיים, לכל המוקדם, בשנת 2018.

3.3.2 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

3.3.2.1 1 מנהל פרויקט בהתאם לתנאים הבאים:

3.3.2.1.1 **שנות ניסיון – ניסיון של 4 שנים בין השנים 2014-2024, בעבודה בניהול פרויקטים ו/או ארגונים בתחום הבריאות הנפשית.**

3.3.2.1.2 **השכלה – תואר אקדמי שני בתחום פסיכולוגיה או עבודה סוציאלית ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, ורישום בפנקס העובדים הסוציאלים / פסיכולוגים.**

לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (ככל שצוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

4. ניקוד ההצעות

4.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

4.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

4.1.1.1. איכות –60%;

4.1.1.2. מחיר –40%.

4.2. מדדי איכות

4.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
על כל פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף בסעיף 0 למכרז, מעבר לשלושת פרויקטים הנדרשים בתנאי הסף יקבל המציע 4 נק' ועד למקסימום 20 נקודות.	ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף - פרויקטים	20%	1
עבור כל 2,000 שעות נוספות במצטבר בחמש השנים האחרונות מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 0 למכרז, (1,000 שעות לפחות) יינתנו 3 נקודות ועד למקסימום 15 נקודות.	ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף - שעות טיפול במצטבר	15%	2
המציע יפרט את רשימת המטפלים שכירים והן כאלה המופעלים באמצעות חשבונות, שבאמצעותם הוא סיפק שירותי טיפול בפועל במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעות, ובאמצעותם הוא יספק שירותים ככל שיזכה במכרז זה, ואת מיקום הקליניקה בה הם מטפלים. הניקוד המקסימלי יינתן למציע שיציג את מספר היישובים הרב ביותר בו יינתנו שירותים, והיתר ינוקדו ביחס אליו בהתאם למספר היישובים שיציגו.	פריסה ארצית	12%	3
המשרד יפנה לעד שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בחוברת ההצעה, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	6%	4

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>הקשר ייבחרו באופן רנדומאלי מבין אנשי הקשר שיצוינו במסגרת הצעת המציע.</p> <p>הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מקצועיות – 25% • זמינות – 25% • מענה לבקשות הלקוח – 25% • שביעות רצון כללית – 25% <p>בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.</p> <p>הציון הסופי יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.</p> <p>המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00. ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.</p> <p>המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, ובכלל כן המשרד עצמו, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע.</p>			
<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת.</p> <p>פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית יהיו כמפורט להלן:</p> <p>1. ציון מספר אנשי המקצוע שיוקצו למתן השירותים, ואופן פריסתם ברחבי הארץ (25%)</p>	<p>תכנית עבודה – לא יעלה על 10 דפים</p>	<p>8%</p>	<p>5</p>

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>2. פירוט סוגי המטפלים שמעסיק המציע (פסיכולוגים, עו"סים קליניים, מטפלים באמנות, מלווים רוחניים, מטפלים ב-CBT, מטפלים באחד מהטיפולים הבאים: הבעה ויצירה, מוסיקה, תנועה, בעלי חיים, ביבליותרפיה כו'). (25%)</p> <p>3. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (25%)</p> <p>4. התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המרכז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה) (25%) הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המרכזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.</p>			
<p>בגין כל שנת ניסיון במהלך שמונה השנים האחרונות בה ניהל לפחות 10 בעלי מקצוע טיפוליים (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 3 נקודות ועד למקסימום 12 נקודות.</p>	ניסיון ניהולי של המנהל המוצע	12%	6
<p>בגין כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (4 שנים לפחות)</p>	שנות ניסיון המנהל המוצע	12%	7

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
יינתנו 4 נקודות ועד למקסימום 12 נקודות.			
<p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.</p> <p>במהלך הראיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו במשקל שווה לכל קריטריון: מציע:</p> <p>א. התרשמות ממידת הבנת המציע את הנדרש במכרז ויכולתו להעמיד בעלי תפקידים שונים</p> <p>ב. זמינותו ויכולתו של המציע לתת את השירותים המבוקשים במכרז</p> <p>ג. התאמת תכנית העבודה המוצעת לצרכי המשרד מנהל פרויקט:</p> <p>א. ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות הנמצאות בלחץ נפשי כתוצאה מעבודתם</p> <p>ב. היכרות עם המחקר האקדמי לגבי אוכלוסיות דומות</p> <p>ג. ניסיון בניהול פרויקטים רלוונטיים</p>	ראיון למציע ולמנהל הפרויקט	15%	8

4.3 מדדי מחיר

- 4.3.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 4.3.2 עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

4.4 אופן חישוב הניקוד

- 4.4.1 **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 4.4.2 **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן

הבא:

4.4.2.1 ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים

הבאים:

4.4.2.1.1 עבור כל יחידת תמחור שהוגש בגינה אחוז

הנחה, יחשב המזמין את מחיר יחידת התמחור לאחר חישוב ההנחה (למשל, אם יחידת התמחור היא 10% הנחה ממחיר בסיס של מאה ש"ח, לאחר חישוב ההנחה, מחיר היחידה יעמוד על 90 ש"ח).

4.4.2.1.2 חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה

באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כפי כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

4.4.2.2 לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת

המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

4.4.2.2.1 הגדרות:

4.4.2.2.1.1 ציון המחיר של מציע i -

$$PS_i$$

4.4.2.2.1.2 הצעת המחיר המשוקללת

של מציע i - P_i .

4.4.2.2.1.3 הצעת המחיר המשוקללת

הנמוכה ביותר שהתקבלה

על ידי מי מהמציעים -

$$P_{min}$$

4.4.3 ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 60 \% \times TQ_i + 40 \% \times PS_i$$

4.4.3.1 הגדרות:

4.4.3.1.1 ציונה המשוקלל של ההצעה i - G_i

4.4.3.1.2 ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה

$$TQ_i -$$

4.4.3.1.3 ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט

מעלה – PS_i

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

5.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

5.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

5.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.2. בחירת זוכה

5.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.3. כשירים לזכיה

5.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

5.3.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע

שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שיציין במענה לסעיף 12 לחוברת ההצעה.

5.4 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

5.4.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

5.4.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הג'יידסטאר.

5.4.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

5.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות

או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.4.1.2.2 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו

חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרת התאגיד.

5.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

5.4.1.5. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.5 תחילת מתן השירותים

5.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

5.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת בתוך 45 (ארבעים וחמישה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1 מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 17/11/2024 בשעה 12:00
מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות	ב 08/12/2024 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 29/12/2024 בשעה 12:00
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

6.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 1737/2024 – להפעלת מערך סדנאות וטיפולים לרווחת העובד בתחום חוסן נפשי במצבי משבר מצוקה ואובדן ("דף המכרז").

6.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

6.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי

המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 6.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 6.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 6.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 6.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.4 הגשת הצעות במכרז

- 6.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 6.4.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 6.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 6.4.4 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 6.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -
- 6.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

- 6.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 6.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 6.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 6.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 6.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 6.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 6.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 6.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 6.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 6.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 6.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 6.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש

ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - [חומר הדרכה](#)).

6.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

6.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

6.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

6.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור

למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
6.5.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

ראיון 6.6

6.6.1 הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

6.6.2 המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

6.6.3 על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

6.6.4 במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

6.6.5 במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

6.6.6 המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

- 7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 7.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 7.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 7.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 7.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 7.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או

במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.1.7 **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת

הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

7.1.8 היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-70,

רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות

הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך

מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש

במקומו.

7.2 הצעה יחידה

7.2.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה

אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

7.2.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.2.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

7.3 פסילת הצעות

7.3.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו

הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי

שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.3.1.1 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה

במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה

את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או

חוסר סדר ניכר.

7.3.1.2 **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית

למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד

בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.3.1.3 **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב**

– אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב,

dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום

לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע,

במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.3.1.4 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות**

קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של

המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג

בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

7.3.1.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.3.1.6 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

7.3.1.7 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.4 **מינוי נציג מטעם המציע**

7.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

7.4.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

7.5 **תוקף הצעות**

7.5.1 תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

7.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.6 **ביטול או שינוי המכרז**

7.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

7.6.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן

- עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 7.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 7.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.7 יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

- 7.7.1 לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:
- 7.7.1.1 אליחי ברקו - הלוי דוויק בע"מ
- 7.7.2 יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.
- 7.7.3 מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

7.8 הוצאות

- 7.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 7.8.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.9 סמכות השיפוט

- 7.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

7.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

- 7.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 7.10.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים

המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

7.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

7.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

8. הגשת הצעה במכרז

8.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 8.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 8.1.2. יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 8.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 8.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחובת ההצעה.
- 8.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9. פרטי המציע

נושא	פירוט מענה
שם המציע	
סוג מציע (תאגיד / שותפות / עמותה / עוסק מורשה וכדומה)	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוגמה ח"פ)	
איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	שם: כתובת: טלפון: דוא"ל:

9.1. כשיר שני או שלישי

9.1.1. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי

תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):

- ששת החודשים הראשונים להתקשרות.

- שנה ראשונה להתקשרות.

10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין. על המציע לצרף להצעתו אסמכתא רלוונטית.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק:

10.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו

לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש],

וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק

מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח

למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק

מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור

פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.1.2.2. היעדר הרשעות –

10.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר

משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א

- 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק

שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק

שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה

מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת

ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את

התצהיר המפורט בנספח 3.

10.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש

לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר

(יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה

למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום

חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך–

לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של

משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו

לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום

חובותיו פעל ליישומן.

10.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך

ההתקשרות, ככל שישנם –

10.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או

בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל

אפשרית בהתאם להוראות הדין.

10.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים ואמות המידה:

10.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.2.2.1. שנות ניסיון –

10.2.2.1.1. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 2019-2024, במתן טיפול נפשי פסיכולוגי או בטיפול פרטני, זוגי,

משפחתי, או בסיוע נפשי במצבי לחץ, משבר או טראומה באמצעות פסיכולוגים / עו"סים / מטפלים ביצירה והבעה / מנחי קבוצות בעלי תואר אקדמי בתחומים טיפוליים/, בהיקף כולל של 1,000 שעות טיפול לפחות, בכל אחת מהשנים.

עבור כל 2,000 שעות נוספות במצטבר בחמש השנים האחרונות מעבר לנדרש בתנאי הסף (3,000 שעות

לפחות) יינתנו 3 נקודות ועד למקסימום 15 נקודות במסגרת אמת מידה 3.

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	היקף שעות טיפול, בכל שנה	אנשי המקצוע באמצעותם ניתן הטיפול	סוג הטיפול שניתן	פירוט אודות הניסיון	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)
				<input type="checkbox"/> פסיכולוגים <input type="checkbox"/> עו"סים <input type="checkbox"/> מטפלים ביצירה והבעה <input type="checkbox"/> מנחי קבוצות בעלי תואר טיפולי	<input type="checkbox"/> נפשי פסיכולוגי <input type="checkbox"/> פרטני <input type="checkbox"/> זוגי <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> סיוע נפשי במצבי לחץ, משבר או טראומה					
				<input type="checkbox"/> פסיכולוגים <input type="checkbox"/> עו"סים <input type="checkbox"/> מטפלים ביצירה והבעה <input type="checkbox"/> מנחי קבוצות בעלי תואר טיפולי	<input type="checkbox"/> נפשי פסיכולוגי <input type="checkbox"/> פרטני <input type="checkbox"/> זוגי <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> סיוע נפשי במצבי לחץ, משבר או טראומה					

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	היקף שעות טיפול, בכל שנה	אנשי המקצוע באמצעותם ניתן הטיפול	סוג הטיפול שניתן	פירוט אודות הניסיון	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)
				<input type="checkbox"/> פסיכולוגים <input type="checkbox"/> עו"סים <input type="checkbox"/> מטפלים ביצירה והבעה <input type="checkbox"/> מנחי קבוצות בעלי תואר טיפולי	<input type="checkbox"/> נפשי פסיכולוגי <input type="checkbox"/> פרטני <input type="checkbox"/> זוגי <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> סיוע נפשי במצבי לחץ, משבר או טראומה					
				<input type="checkbox"/> פסיכולוגים <input type="checkbox"/> עו"סים <input type="checkbox"/> מטפלים ביצירה והבעה <input type="checkbox"/> מנחי קבוצות בעלי תואר טיפולי	<input type="checkbox"/> נפשי פסיכולוגי <input type="checkbox"/> פרטני <input type="checkbox"/> זוגי <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> סיוע נפשי במצבי לחץ, משבר או טראומה					
				<input type="checkbox"/> פסיכולוגים <input type="checkbox"/> עו"סים <input type="checkbox"/> מטפלים ביצירה והבעה <input type="checkbox"/> מנחי קבוצות בעלי תואר טיפולי	<input type="checkbox"/> נפשי פסיכולוגי <input type="checkbox"/> פרטני <input type="checkbox"/> זוגי <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> סיוע נפשי במצבי לחץ, משבר או טראומה					
				<input type="checkbox"/> פסיכולוגים <input type="checkbox"/> עו"סים <input type="checkbox"/> מטפלים ביצירה והבעה <input type="checkbox"/> מנחי קבוצות בעלי תואר טיפולי	<input type="checkbox"/> נפשי פסיכולוגי <input type="checkbox"/> פרטני <input type="checkbox"/> זוגי <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> סיוע נפשי במצבי לחץ, משבר או טראומה					

10.2.2.2. נסיון מקצועי עם לקוחות –

10.2.2.2.1. בין השנים 2018-2024, למציע 3 לקוחות שונים אשר כל אחד מהם בנפרד רכש ממנו פרויקט/ים בתחום בריאות הנפש. כאשר על כל אחד מהפרויקטים לעמוד בכל אחד מהתנאים האמורים להלן במצטבר:

10.2.2.2.1.1. היקף כל פרויקט לא פחת מ-100,000 ₪ (כולל מע"מ).

10.2.2.2.1.2. בפרויקט הופעלו פסיכולוגים, ובנוסף אנשי מקצוע נוספים מחלק או כל התחומים הבאים: עו"סים, מטפלים ביצירה ובהבעה ומנחי קבוצות בעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, חינוך.

10.2.2.2.1.3. הפרויקט בוצע בשלושה מחוזות שונים לכל הפחות (לפי חלוקת המחוזות של הלמ"ס).

10.2.2.2.1.4. הפרויקט הסתיים, לכל המוקדם, בשנת 2018

על כל פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף בסעיף 0 למכרז, מעבר לשלושת פרויקטים הנדרשים בתנאי הסף יקבל המציע 4 נק' ועד למקסימום 20 נקודות במסגרת אמת מידה 2.

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח	המחוז בו הופעל הפרויקט	במסגרת הפרויקט הופעלו פסיכולוג	אנשי המקצוע שהופעלו בפרויקט	היקף כספי בש"ח	שם לקוח	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)
				<input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> הצפון <input type="checkbox"/> חיפה <input type="checkbox"/> המרכז <input type="checkbox"/> תל אביב <input type="checkbox"/> הדרום <input type="checkbox"/> יו"ש	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים <input type="checkbox"/> מטפלים ביצירה והבעה <input type="checkbox"/> מנחי קבוצות עם תואר אקדמי ב: <input type="checkbox"/> פסיכולוגיה <input type="checkbox"/> קרימינולוגיה <input type="checkbox"/> מדעי ההתנהגות <input type="checkbox"/> חינוך						

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח	המחוז בו הופעל הפרויקט	במסגרת הפרויקט הופעל פסיכולוג	אנשי המקצוע שהופעלו בפרויקט	היקף כספי בש"ח	שם לקוח	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)
				ירושלים <input type="checkbox"/> הצפון <input type="checkbox"/> חיפה <input type="checkbox"/> המרכז <input type="checkbox"/> תל אביב <input type="checkbox"/> הדרום <input type="checkbox"/> יו"ש <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	עובדים סוציאליים <input type="checkbox"/> מטפלים ביצירה והבעה <input type="checkbox"/> מנחי קבוצות עם תואר אקדמי ב: פסיכולוגיה <input type="checkbox"/> קרימינולוגיה <input type="checkbox"/> מדעי ההתנהגות <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/>						
				ירושלים <input type="checkbox"/> הצפון <input type="checkbox"/> חיפה <input type="checkbox"/> המרכז <input type="checkbox"/> תל אביב <input type="checkbox"/> הדרום <input type="checkbox"/> יו"ש <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	עובדים סוציאליים <input type="checkbox"/> מטפלים ביצירה והבעה <input type="checkbox"/> מנחי קבוצות עם תואר אקדמי ב: פסיכולוגיה <input type="checkbox"/> קרימינולוגיה <input type="checkbox"/> מדעי ההתנהגות <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/>						
				ירושלים <input type="checkbox"/> הצפון <input type="checkbox"/> חיפה <input type="checkbox"/> המרכז <input type="checkbox"/> תל אביב <input type="checkbox"/> הדרום <input type="checkbox"/> יו"ש <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	עובדים סוציאליים <input type="checkbox"/> מטפלים ביצירה והבעה <input type="checkbox"/> מנחי קבוצות עם תואר אקדמי ב: פסיכולוגיה <input type="checkbox"/> קרימינולוגיה <input type="checkbox"/> מדעי ההתנהגות <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/>						

10.2.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

10.2.3.1. 1 - מנהל פרויקט בהתאם לתנאים הבאים:

10.2.3.1.1. שנות נסיון – ניסיון של 4 שנים בין השנים 2014-2024, בניהול פרויקטים ו/או ארגונים בתחום הבריאות

הנפשית.

פירוט אודות הניסיון	הפרויקט / ארגון שנוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע היה בתחום הבריאות הנפשית	שם לקוח	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (חודש)
	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					
	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>					

10.2.3.1.2. השכלה – תואר אקדמי שני בתחום פסיכולוגיה או עבודה סוציאלית ממוסדות המוכרים על ידי המועצה

להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים / פסיכולוגים.

יש לצרף העתק של התעודה ושל הרישום בפנקס המקצועי, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

11. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1. ראיון למציע ולמנהל הפרויקט -

11.1.1. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע כמפורט באמת המידה.

11.2. ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף - פרויקטים -

11.2.1. על כל פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף מעבר לשלושת פרויקטים הנדרשים בתנאי הסף יקבל המציע 4 נק' ועד למקסימום 20 נקודות. הניסיון ייבדק בהתאם לנתונים בטבלה שימלא המציע בסעיף 0 למכרז.

11.3. ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף - שעות טיפול במצטבר -

11.3.1. עבור כל 2,000 שעות נוספות במצטבר בחמש השנים האחרונות מעבר לנדרש בתנאי הסף (3,000 שעות לפחות) יינתנו 3 נקודות ועד למקסימום 15 נקודות. הניסיון ייבדק בהתאם לנתונים בטבלה שימלא המציע בסעיף 10.2.2.1 למכרז.

11.4. פריסה ארצית -

11.4.1. המציע יפרט את רשימת המטפלים שבאמצעותם הוא סיפק שירותי טיפול בפועל במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעות, ובאמצעותם הוא יספק שירותים ככל שיזכה במכרז זה, ואת מיקום הקליניקה בה הם מטפלים.

11.4.2. הניקוד המקסימלי יינתן למציע שיציג את מספר היישובים הרב ביותר בו יינתנו שירותים, והיתר ינוקדו ביחס אליו בהתאם למספר היישובים שיציגו..

11.4.3. ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפנות למטפל שצוין במסגרת אמת מידה זו, לצורך ביצוע בקרה על הצהרת

המציע.

פירוט אודות הניסיון	מיקום קליניקת הטיפול	מספר טלפון נייד של המטפל	מקצוע	שם המטפל	תאריך סיום מתן שירות על ידי המטפל (שנה)	תאריך סיום מתן שירות על ידי המטפל (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות על ידי המטפל (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות על ידי המטפל (חודש)

11.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות –

11.5.1. המשרד יפנה לעד שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בחוברת ההצעה, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר ייבחרו באופן רנדומאלי מבין אנשי הקשר שיצוינו במסגרת הצעת המציע.

11.5.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

- מקצועיות
- זמינות
- מענה לבקשות הלקוח
- שביעות רצון כללית

11.5.3. בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

11.5.4. הציון הסופי יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

11.5.5. המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00. ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.

11.5.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, ובכלל כך המשרד עצמו, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע.

11.6. תכנית עבודה – לא יעלה על 10 דפים –

11.6.1. צוות הבדיקה יבחן את תוכנית העבודה המוצעת וינקדה על פי הפרמטרים הבאים:

- ציון מספר אנשי המקצוע שיוקצו למתן השירותים, ואופן פריסתם ברחבי הארץ (25%)
- פירוט סוגי המטפלים שמעסיק המציע (פסיכולוגים, עו"סים קליניים, מטפלים באמנות, מלווים רוחניים, מטפלים ב-CBT, מטפלים באחד מהטיפולים הבאים: הבעה ויצירה, מוסיקה, תנועה, בעלי חיים, ביבליותרפיה כו'). (25%)

- כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (25%)
- התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה) (25%)

11.7. ניסיון ניהולי של המנהל המוצע –

11.7.1. בגין כל שנת ניסיון במהלך שמונה השנים האחרונות בה ניהל לפחות 10

בעלי מקצוע טיפוליים (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 3 נקודות ועד

למקסימום 12 נקודות.

פירוט אודות הניסיון	הפרויקט / ארגון שנוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע היה בתחום הבריאות הנפשית	מספר בעלי המקצוע הטיפוליים שניהל מנהל הפרויקט המוצע	שם לקוח	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)
	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> קצר מועד <input type="checkbox"/> ארוך מועד <input type="checkbox"/> פסיכודינמי <input type="checkbox"/> זוגי <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> קבוצתי					
	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> קצר מועד <input type="checkbox"/> ארוך מועד <input type="checkbox"/> פסיכודינמי <input type="checkbox"/> זוגי <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> קבוצתי					
	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> קצר מועד <input type="checkbox"/> ארוך מועד <input type="checkbox"/> פסיכודינמי <input type="checkbox"/> זוגי <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> קבוצתי					
	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> קצר מועד <input type="checkbox"/> ארוך מועד <input type="checkbox"/> פסיכודינמי					

פירוט אודות הניסיון	הפרויקט / ארגון שנוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע היה בתחום הבריאות הנפשית	מספר בעלי המקצוע הטיפוליים שניהל מנהל הפרויקט המוצע	שם לקוח	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)
		<input type="checkbox"/> זוגי <input type="checkbox"/> משפחתי <input type="checkbox"/> קבוצתי					

11.8. שנות ניסיון המנהל המוצע –

11.8.1. בגין כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (4 שנים לפחות) יינתנו 4

נקודות ועד למקסימום 12 נקודות. הניסיון ייבדק בהתאם לנתונים בטבלה

שימלא המציע בסעיף 10.2.3.1 למכרז.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 12.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה

– החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוותר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 ב לחוק חובת המכרזים.

13.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 13.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.
- 13.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.
- 13.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.4. בקשה לחיסיון

13.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmlInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עורך דין בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עורך דין בהתאם למפורט בנספח.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 1737/2024-הפעלת מערך סדנאות
וטיפולים לרווחת העובד בתחום חוסן נפשי במצבי משבר מצוקה ואובדן**

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

#	יחידת תמחור	אחוז הנחה מינימלי	אחוז הנחה מקסימלי	משקל לצורך ניקוד ההצעה	אחוז הנחה - למילוי המציע ע"י המציע
1	הנחה על מחירון חשכ"ל לשעת טיפול פרטני	ללא	15%	75%	%
2	הנחה על מחירון חשכ"ל לשעת טיפול קבוצתי	ללא	15%	25%	%

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. תעריפי הוראת התכ"ם הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. השוואת ההצעות תעשה תוך חישוב ההנחה הנקובה ביחס לתעריפי בהוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ביחס לתעריפי שירותים פסיכולוגיים. מובהר כי מטפל באמנות בעל תואר שני ותעודה ייחשב כפסיכולוג / עו"ס לעניין הדרגה, ולפי העניין.
3. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו

לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, ציוד, הוצאות משרדיות, הוצאות בגין מבנים, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכל הוצאה נוספת שהיא, אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

חתימה וחותמת מורשה
החתימה

שם

תאריך

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת מערך סדנאות וטיפולים לרווחת העובד בתחום חוסן נפשי במצבי משבר מצוקה ואובדן, מספר 1737/2024 עבור משרד הרווחה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") למכרז אספקת שירותי ייעוץ בנושאי ביטחון חירום ומיגון, מספר 1628/2024.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני החתום/ה מטה _____, עורך/ת דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר

דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות

עם הספק הזוכה

1. כללי

- 1.1 בשנים האחרונות החל משרד הרווחה (להלן: "המשרד") במתן מענה חוסן נפשי עבור עובדיו, במקרים של התמודדות עם מצוקה כלכלית, משפחתית או אישית.
- 1.2 בזמן שיגרה קיימים לא מעט פניות בנושאים שונים לשירותים בתחום זה, כגון במקרים של: חרדות וטראומות שמשבשות את תפקוד העובד ועוד מצבים אקוטיים נוספים בהם עובדים פונים לתחום הרווחה שמשפיעים על חיי העובד ותפקודו ומביאים לפגיעה בעבודתם ואף בארגון כאשר אין כלים לטיפול בבעיה.
- 1.3 בנוסף לצרכים השגרתיים, לנוכח תקופת הקורונה והמלחמה עלה היקף הפניות לתחום הרווחה בבקשה לקבל סיוע רגשי ונפשי, בין היתר לעובדים אשר נדרשו וממשיכים לפעול ולסייע בתחומי רווחה שונים הנוגעים לאירועים האקטואליים.
- 1.4 עקב כך נדרשת התקשרות מכוח מכרז זה עם ספק שיספק שירותים שונים בתחום החוסן, כגון סדנאות, טיפולים פרטניים, טיפולים קבוצתיים, וטיפולים אחרים, במגוון רחב של מתודות טיפוליות כגון טיפולים דינמיים, CBT, טיפול באמנות וכיו"ב.
- 1.5 היקף מוערך – כ-600 שעות טיפול פרטני / קבוצתי בשנה.

2. השירותים המבוקשים

- 2.1 המשרד מעוניין להתקשר עם ספק לצורך הפעלת סדנאות חוסן נפשי ומתן טיפולים מסוגים שונים עבור מי שיורה המשרד.
- 2.2 הספק ינהל את הפרויקט באופן מלא והוא האחראי לאופן וטיב מתן השירותים. ניהול הפרויקט הן ברמה הלוגיסטית והן ברמת התוכן, איכות המפגשים, איכות והכשרת נותני השירותים וכל שירות אחר הניתן במסגרת המכרז. על הספק להבהיר מראש למטופלים כי השירותים מסופקים על ידו ובאחריותו, והמשרד לא יהיה אחראי לאופן וטיב השירותים.
- 2.3 על הספק לפתח את כלל התכנים, ולאחר את כלל המטפלים בכלל שירותי מכרז זה.
- 2.4 ככלל, יסופקו טיפולים פרטניים לעובדי המשרד בהתאם לצרכיהם. מעת לעת, על פי הצורך יידרשו גם טיפולים קבוצתיים.
- 2.5 **טיפולים קבוצתיים:**
 - 2.5.1 הטיפולים הקבוצתיים יתקיימו לפי דרישת המשרד בפרישה ארצית בכל רחבי הארץ, במתקני המשרד (מטה, מחוזות, מעונות ממשלתיים וכיו"ב) או במתקנים שיעמיד הספק עבור עד 25 איש בסדנא, וזאת ללא תשלום נוסף.
 - 2.5.2 בסיום כל סדנא, יבוצע הליך של למידה והפקת לקחים בין הספק, גורם מקצועי מתחום רווחה ונציגי היחידה במשרד שקבלה את השירות.
 - 2.5.3 כמו כן, במידת הצורך - בשלב איתור צרכים טרם הפעלת סדנא יבוצע פיתוח תכני סדנאות חדשות לפי הצרכים הספציפיים עבור כל יחידה – על מנת שהסדנה תותאם באופן המקסימלי לצרכי היחידה.
- 2.6 **טיפול פרטני:**

- 2.6.1 תהליך קבלת השירות:
- 2.6.1.1 העברת בקשה מהעובד או מי מטעמו לתחום רווחה לאישור טיפול.
- 2.6.1.2 אישור תחום רווחה להיקף טיפולים מסוים, והעברת פרטי העובד ופרטי הפנייה לאיש הקשר של הספק הזוכה.
- 2.6.1.3 תוך 72 שעות מיום העברת הפנייה מהמשרד לספק – פנייה לעובד והחלטה משותפת על מטפל. על הספק לעדכן את המשרד אודות המטפל שנקבע ומיקום ומועד הפגישה הראשונה שלו עם העובד.
- 2.6.1.4 מועד הפגישה הטיפולית הראשונה עם המטפל יהיה תוך 7 ימי עבודה.
- 2.6.2 מיקום מתן השירותים – הספק נדרש להעמיד מטפלים בעיר אחת בכל נפה מנפות המדינה לפחות בהתאם להגדרות משרד הפנים, וכן בעיר אילת (בנפת הגולן אין חובה להעמיד מכיוון שאין שם עיר), בקליניקה שיעמיד הספק / המטפל.
- 2.6.3 כל עובד שהופנה לשירות יהיה זכאי למספר טיפולים שיוגדר מראש, בד"כ 5-10 טיפולים בהתאם לאישור בטופס ההפנייה שיועבר לספק. הספק מחויב לעדכן מראש את העובד לפני תחילת הטיפול על היקף הזכאות שלו, ולעדכן אותו שאם ירצה לאחר מכן להמשיך בטיפולים נוספים הדבר יהיה על חשבון.
- 2.6.4 מודגש כי גם במקרה של המשך טיפול על חשבון העובד התשלום שחויב העובד לא יעלה על התעריפים המפורטים בהוראת החשב הכללי 8.1.1 וההודעות המצורפות לה וכפי שיעודכנו מעת לעת. הגבלה זו תהיה בתוקף עבור עד 20 פגישות טיפוליות נוספות. דרישה למחיר גבוה יותר מהעובד להמשך טיפול תהווה הפרה של ההסכם, והספק יחויב בקנס משמעותי. על הספק ליידע את המטופלים מראש ובכתב בנוגע למספר טיפולים אליו הם זכאים על חשבון המשרד וגובה עלות כל טיפול מ-20 הטיפולים לאחר מכן, ככל שניתן להמשיך את הטיפול במימון המטופל.
- 2.7 יובהר כי, בכל אחד מהשירותים שצוינו בסעיפים לעיל יכול והמשרד יידרש לביצוע השירות באופן מקוון כפי שיפורט בהמשך, וזאת בהתאם לדרישת המשרד בכל מקרה לגופו.
- 2.8 מובהר כי אין דרישה של המשרד להעברת דיווחים טיפוליים-מקצועיים אודות הטיפול עצמו, מהלכו ותוצאותיו, ואלו יישארו כמידע אישי של המטופל מול המטפל.

3. כוח אדם

- 3.1 על הספק להעמיד מנהל פרויקט העומד בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף במכרז.

חלק מתפקיד מנהל הפרויקט הוא:

- 3.1.1 לעמוד בקשר מקצועי מול המשרד.
 - 3.1.2 לייעץ למשרד בנוגע לטיפול מתאים בכל מקרה ספציפי.
 - 3.1.3 במקרה של אי התאמה של מטפל לעובד, או הודעה של עובד על הפסקת קבלת השירות, מנהל הפרויקט ידווח למשרד, ובמקביל ייצור קשר עם העובד על מנת לבחון אפשרות של התאמת מטפל חלופי.
- 3.2 הספק הזוכה יציג רשימה של מטפלים המיועדים לספק את שירותי הטיפול הפרטני ואשר יעמדו באחת מחלופות דרישות המינימליות הבאות:
- 3.2.1 מומחים בפסיכולוגיה קלינית הרשומים בפנקס הפסיכולוגים בעלי ניסיון של 3 שנים מיום קבלת תעודת המומחה.
 - 3.2.2 עובדים סוציאליים בעלי תואר שני בעבודה סוציאלית, בוגרי בית ספר לפסיכותרפיה בעלי ניסיון של 3 שנים מיום סיום הסמכתם על ידי בית הספר לפסיכותרפיה.
 - 3.2.3 בעלי תואר שני בטיפול באמצעות אמנויות (הבעה ויצירה) בוגרי בית ספר לפסיכותרפיה, בעלי ניסיון של 3 שנים מיום סיום הסמכתם על ידי בית הספר לפסיכותרפיה.
- 3.3 הספק הזוכה יציג רשימה של מטפלים המיועדים לספק את שירותי קבוצות תמיכה ואשר יעמדו באחת מחלופות דרישות המינימליות הבאות:
- 3.3.1 בעלי תואר שני טיפולי כאמור בסעיף 3.2 לעיל, ובנוסף תעודה / תואר הכולל בתוכו לימודי הנחיית קבוצות.
 - 3.3.2 בעלי ניסיון של 5 שנים בהנחיית קבוצות חוסן, דחק, טראומה, מניעת לחץ ושחיקה.
 - 3.3.3 יובהר כי ניסיון בהנחיית קבוצות שלא בתחום החוסן המפורט לעיל, אינו מהווה ניסיון מספיק ויוכר רק כניסיון נלווה לדרישות.
- 3.4 המשרד יאשר את כל אחד מהמטפלים המיועדים. לא יתחיל מטפל במתן השירותים לפני שקיבל אישור המזמין להעסקתו בשירות.
- 3.5 המשרד יהיה רשאי לדרוש את הוצאתם של מטפלים מרשימת המטפלים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, במקרים הבאים ובכפוף לנימוק:
- 3.5.1 אי שביעות רצון לאחר פניה שלא תוקנה.
 - 3.5.2 התנהגות שאינה הולמת.
 - 3.5.3 אי התאמה לצרכי המשרד.
- 3.6 במידה ומטפל מטעם הספק מסיים התקשרות עם הספק במהלך הזמן שהוא מעביר טיפול פרטני למשרד - הוא מחויב לסיים את התחייבותו כפי שנקבעה מולנו מראש והספק לא יוכל לשנות מטפל באמצע תהליך. "תהליך" - סדרת טיפולים שנקבעה מראש כולל הארכת סדרת טיפולים במקרה הצורך. במקרה שבוצעה תוספת טיפולים - יהיה

מחויב המטפל לתוספת הטיפולים שניתנה – גם אם בוצעו מספר הוספות טיפולים עבור אותו מטופל, עד אשר הטיפול יסתיים-על פי החלטת המשרד.

3.7. לאחר סיום התקשרות של מטפל עם הספק, על הספק להציג מטפל חלופי תוך 30 יום ממועד סיום עבודת המטפל המסיים, על מנת שיעמוד בדרישות היקף המטפלים במיקומים הנדרשים כמפורט בסעיף 2.6.2 למכרז. המטפל החדש יצטרך לעבור סיווג בטחוני ולהציג תעודות ואישורים כנדרש במהלך 30 הימים העומדים לרשות הספק להחלפת מטפל.

4. נהלי ביטולים

4.1. קבוצות תמיכה:

4.1.1. ביטול רכישת השירותים עד 17 ימי עבודה לפני תחילת מתן השירות – ללא פיצוי.

4.1.2. ביטול רכישת השירותים בין 16 ל-8 ימי עבודה לפני תחילת מתן השירות – ישולם פיצוי של 10% מעלות השירות.

4.1.3. ביטול רכישת השירותים פחות מ-8 ימי עבודה לפני תחילת מתן השירות – ישולם פיצוי של 20% מעלות השירות.

4.2. טיפול פרטני:

4.2.1. ביטול פגישה 24 שעות לפחות לפני מועד קיומה – ללא פיצוי.

4.2.2. ביטול פגישה פחות מ-24 שעות לפני מועד קיומה / אי הגעה ללא עדכון מראש – ישולמו 50% מהעלות שתוכננה, והשעה תופחת מהיקף הטיפולים שהוקצו לעובד. במקרה של היעדרות כאמור יש לדווח לאיש הקשר מטעם הספק, שיעדכן את המשרד. לא תשולם לספק כל תמורה אם לא הגיע דיווח כאמור לידיעת המשרד בתוך עד 3 ימי עבודה.

4.3. בכל מקרה ביטול מטעמי כח עליון / מגיפה - המזמין לא ישלם פיצוי לספק, ההכרעה בדבר היות הביטול מכח עליון הינה של המשרד.

4.4. הספק יעמיד איש קשר קבוע לצורך בקרה עדכון ועמידה בקשר עם המשרד בנוגע לאופן מימוש שעות הטיפול שהוקצו.

5. אמת שירות – SLA

5.1. בגין כל מקרה של הפרת סודיות מצד הספק או מי מעובדיו יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪. מעל שלושה מקרים ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם.

5.2. בגין כל מקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים להעמדת מטפל פרטני, החל מהמקרה השני ברבעון, יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 500 ₪.
"מקרה" – אי עמידה בכל אחד משני המועדים להלן:

5.2.1. תוך 72 שעות מיום העברת הפנייה מהמשרד לספק – פנייה לעובד והחלטה משותפת על מטפל, ועדכון המשרד בכך.

5.2.2. מועד הפגישה הטיפולית הראשונה עם המטפל יהיה תוך 7 ימי עבודה.

מובהר כי כל עיכוב חוזר של 72 שעות / 7 ימי עבודה, לפי העניין, ייחשב כמקרה נוסף.

- חמישה מקרים ברבעון וכן עשרה מקרים בשנה ייחשבו, כהפרה יסודית של ההסכם בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעת המשרד.
- 5.3. בגין כל מקרה של אי העמדת **מנחה קבוצה** טיפולית בתוך 14 ימי עבודה מיום דרישת המשרד במיקום שיידרש ע"י המשרד, יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪. שני מקרים ברבעון וכן חמישה מקרים בשנה ייחשבו, לפי שיקול דעת המשרד, כהפרה יסודית של ההסכם.
- 5.4. בגין כל מקרה של ביטול מפגש במסגרת **טיפול קבוצתי**, בהתראה של פחות משבוע יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 500 ₪.
- 5.5. שלושה מקרים ברבעון ייחשבו, לפי שיקול דעת המשרד, כהפרה יסודית של ההסכם. בגין כל מקרה של ביטול מפגש במסגרת **טיפול פרטני**, בהתראה של פחות מ 48 שעות מראש, יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 500 ₪.
- חמישה מקרים ברבעון וכן עשרה מקרים בשנה ייחשבו, לפי שיקול דעת המשרד, כהפרה יסודית של ההסכם.
- 5.6. בגין כל מקרה של הפעלת מטפל שאינו עומד בדרישות המינימום שהוגדרו, או מטפל שלא הובא לאישור המשרד מראש ואושר, או החלפת מנחה קבוצה במהלך קיומה של קבוצה ללא אישור המשרד מראש, או אי העמדת מטפל חילופי במקרה של עזיבת מטפל בכל מקום נדרש למתן השירות כאמור בסעיף 2.6.2 למכרז, יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪.
- שני מקרים במהלך תקופת ההתקשרות ייחשבו, לפי שיקול דעת המשרד, כהפרה יסודית של ההסכם.
- 5.7. בכל מקרה של דרישה למחיר גבוה יותר שיבוקש מהמטופל, מעבר לתשלום כאמור בסעיף 2.6.4 לעיל, עבור המשך טיפול שאינו ממומן על ידי המשרד, יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪ והדבר ייחשב, לפי שיקול דעת המשרד, כהפרה יסודית של ההסכם.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הרווחה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1737/2024 להפעלת מערך סדנאות וטיפולים לרווחת העובד בתחום חוסן נפשי במצבי משבר מצוקה ואובדן (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");
והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");
והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;
לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע;
- 1.1.4 נספח ד' – ביטוח;
- 1.1.5 נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.1.6 נספח ו' – נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירות;
- 1.1.7 נספח ח' – כללי הצמדה של התמורה;

1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש. למזמין הזכות

- להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. ששת החודשים הראשונים לאחר תחילת תקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש
- 2.3. היקף ההתקשרות לא יעלה על 420,000 ₪ כולל מע"מ עבור תקופת ההתקשרות הראשונה ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום נוסף של עד 630,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים עבור כל שנת התקשרות, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.5. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו

בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.
4.4 מובהר כי הספק ונותני השירות מטעמו מחויבים בסודיות כלפי המידע שמגיע אליהם מתוקף הטיפול בהתאם להוראות שמירת מידע פרטי, בהתאם לכל דין וכן בהתאם להנחיות משרד הבריאות בנוגע לטיפולים נפשיים ככל שישנן כאלה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
6.3 הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
7.2 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
7.3 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
7.4 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
7.5 הפרת קניין רוחני
7.5.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
7.5.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
7.5.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
7.5.1.3 הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך

לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6 טענת הפרה

- 7.6.1 נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1.1 ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2 ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 7.6.1.3 במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8 קבלני משנה

- 8.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2 מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9 יחסים בין הצדדים

- 9.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10 תמורה

- 10.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2 תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת הספק, המצורפת כנספח ב' להסכם, אשר יחושב ביחס לתעריפי [הוראת תכ"ם: 8.1.1](#) [נותני שירותים חיצוניים](#), כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה

- בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.
- 10.3. מובהר כי, בהתאם למגבלות תקציב, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו להגדיר, בדרישה שתועבר לספק בכתב, כי מטפלים חדשים שיופעלו על ידי הספק יהיו יועצים בדרגת תשלום מטפל 2 לכל היותר, וכי המשרד לא ישלם בגין מטפל בדרגה 1.
- 10.4. הצמדה – התמורה תהיה צמודה לעדכון תעריפי שירותים פסיכולוגיים בהודעת התכ"ם ה-8.1.1.1.
- 10.5. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.
- 10.6. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, ציוד, הוצאות משרדיות, הוצאות בגין מבנים, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכל הוצאה נוספת שהיא, אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 10.7. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ-30 ימים

מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנדיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת

הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון -

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב

לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.5.5. רכש מספק חלופי – מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם

ספק אחר בנושא המכרז.

- 19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.3. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.4. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימה

תאריך

תפקיד

שם נציג הספק

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) – תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 2.5. מקבלי השירות, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 2.6. מטפלים, פסיכולוגים, עו"סים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מערך סדנאות וטיפולים לרווחת העובד בתחום חוסן נפשי במצבי משבר מצוקה ואובדן, כולל גם טיפולים קבוצתיים, טיפולים פרטניים, טיפולים דינמיים, CBT, טיפול באומנות, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

4.1. **מקומות קיום הסדנאות (ככל ולא נערכות במתקני המשרד) – יערכו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וביטוחי רכוש למבנים ולתכולתם. ככל וניתן, הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילות נשוא ההתקשרות. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**

4.2. **בעלי מקצוע, מומחים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו של הספק – יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויכללו ויתור**

המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, כלפי עובדיהם וכלפי המשתתפים בפעילות, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

5.1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה

והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל

תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד

הרווחה והביטחון החברתי.

5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי

מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהוויתור

לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה

ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.

5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות

המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו

בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו

מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט,

בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון

החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי

פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד

הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה

והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום

בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר

שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי

סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ו

הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות

הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

ה. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הרווחה

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז 1737/2024 – להפעלת מערך סדנאות וטיפולים לרווחת העובד בתחום חוסן נפשי במצבי משבר מצוקה ואובדן (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן: (מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
 2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
 3. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
 - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
 4. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים מכוח מרכז מספר 1737/2024 או כל התקשרות אחרת של משרד הרווחה, או בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים מכל סוג, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
 5. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
 6. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 7. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 8. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 9. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 10. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכך על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך שם מלא תפקיד חתימה

נספח ז' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקובע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.